

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1067-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34-2017** correspondiente al mes de julio 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A y correlativo 0060.

**Actividades Realizadas:**

- Se apoyó en labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, de acuerdo al Plan de Conservación Preventiva, con atención especial en sala de etnología del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realiza limpieza de conservación preventiva a las réplicas de monumentos, en perímetro del museo, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se realiza limpieza de conservación preventiva a las maquetas de los sitios “Zaculeu y Piedras Negras”, bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se apoya en la limpieza de conservación preventiva de las obras fuera de vitrina de la sala de monumentos del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.

- Se apoyó en la elaboración de informe de monitoreo de temperaturas y humedad relativa de las bodegas en sótano del mes de junio, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se apoyó en diversas actividades, en la realización del XXXI Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del museo.

#### **Resultados:**

- Se apoya en las labores de limpieza de las vitrinas de la exposición permanente del museo, mismo que se realiza una vez a la semana, con atención especial en sala de Etnología, de acuerdo al plan de conservación preventiva del museo, por lo que durante el mes se atendieron 38 espacios de exposición, así como también a los artefactos contenidos en los mismos, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realiza limpieza mecánica a las réplicas de monumentos que se encuentran en la entrada principal del museo. bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Se apoyó en el Plan de Conservación de obra fuera de vitrina, con atención especial a Espiga Antropomorfa de Santa Lucía Cotzumalguapa MUNAE 9877, Escultura Antropomorfa de Nueva Jutiapa MUNAE 2022, que se ubican en la sala de Monumentos del museo, bajo la supervisión de la Dirección del Museo.
- Se apoyó en la elaboración de informe de monitoreo de temperaturas y humedad relativa de las bodegas en sótano del mes de junio, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó limpieza a las maquetas de los sitios arqueológicos “Piedras Negras y Zaculeu” con ayuda de aspiradora mecánica y

brochas de cerdas suaves, bajo la supervisión de la Dirección del museo.

- Se apoyó en diversas actividades previas a la realización del XXXI Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, verificación, reacondicionamiento de iluminación y monitoreo de las vitrinas de las diferentes salas donde se llevaron a cabo las ponencias en el museo, bajo la coordinación de la Dirección del museo.



Mario Andrés Gutiérrez Hernández.



Vo. Bo.  
Licenciado Daniel Aquino  
Director.



Museo Nacional de Arqueología y Etnología